

OSNOVNA ŠKOLA BANA JOSIPA JELAČIĆA
Podgradski odv. 1, 10090 Zagreb
Tel: 01/3491879, Fax: 01/3490664
e-mail: ured@os-bana-jjelacica-zg.skole.hr



KLASA:602-01/21-01/20
URBROJ:251-183-01-21-01

U Zagrebu, 15.11.2021.

Temeljem Odluke o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova („Narodne novine“, broj: 121/21) – u daljnjem tekstu Odluka o obveznom testiranju te sukladno članku 57. Statuta Osnovne škole bana Josipa Jelačića, a u svrhu realizacije točke IV. Odluke o uvođenju posebnih sigurnosnih mjera obveznog testiranja na virus SARS-CoV-2 od dana 15.11.2021.godine – radi kontrole radnika prilikom ulaska u službene prostorije Poslodavca, ravnateljica Osnovne škole bana Josipa Jelačića, Jelena Ivaci, prof. donosi:

ODLUKU

I

Zaposlenike po članku III. Odluke o obveznom testiranju kontrolira ravnateljica upisom u evidenciju potvrda zaposlenika nakon provjere predočene potvrde zaposlenika.

II.

Zaposlenici po članku II. Odluke o obveznom testiranju dužni su dostaviti ravnateljici dva puta tjedno potvrdu o negativnom test na SARS-Cov-2 čemu se vodi posebna evidencija.

III.

U slučaju nenazočnosti ravnateljice za upis u evidenciju potvrda zaposlenika iz točke. I. II. ove odluke imenuju se zamjenici: Valerija Baran, stručni suradnik pedagog, Pavla Paić-Karega, stručni suradnik edukacijski rehabilitator i Jelica Kožul, tajnica.

IV.

Roditelje koji žele fizički u Školi nazočiti na predmetnim informacijama, roditeljskim sastancima i zakazanim razgovorima kontrolu propisanih potvrda i testiranja vrši predmetni učitelj, razrednik ili stručni suradnik sukladno razlogu dolaska roditelja, a zabilješku o kontroliranju propisanih potvrda upisuju u eDnevnik.

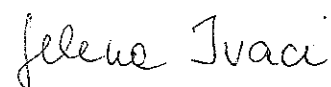
V.

Kontrolu propisanih potvrda i testiranja za ostale posjetitelje Škole koji imaju opravdan razlog ulaska u školu vrši dežurni djelatnik na porti škole sukladno pisanom rasporedu dežurstva o čemu se vodi posebna evidencija.

VI.

Za sve što nije propisano ovom odlukom, a važno je za provedbu Odluke o obveznom testiranju donijet će se posebna odluka koja se objavljuje na oglasnoj ploči škole i web stranici škole.

Ravnateljica škole:



Jelena Ivaci, prof.



Dostaviti:

1. oglasna ploča škole, web stranica škole